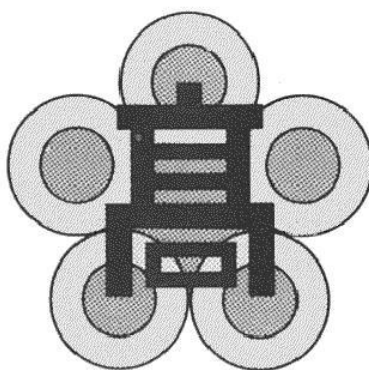

令和 2 年度

福岡県立特別支援学校「福岡高等学園」
【入学者募集要項】



福岡県立特別支援学校「福岡高等学園」

〒818-0047 筑紫野市大字古賀304

TEL 092-921-2244

FAX 092-928-0845

E-mail info@fukugaku.fku.ed.jp

URL <http://fukugaku.fku.ed.jp>

基本方針

- 1 福岡県立特別支援学校「福岡高等学園」の入学者の選考は、入学を希望する者について、その障がいの種類や程度及び個人の資質や能力を公正に判定することを基本として行うものとする。
- 2 入学者の選考は、志願者の在学する、又は卒業した学校の校長（以下「出身学校長」という）から提出される調査書、学力検査、教育診断、面接等により行うものとする。

一 入学志願手続

1 志願資格

軽度の知的障がい者で、原則として保護者とともに本県に在住し、かつ、次の事項のいずれかに該当する者。

- (1) 中学校、義務教育学校若しくは特別支援学校中学部を卒業した者又は令和2年3月卒業見込みの者。
- (2) 中等教育学校の前期課程を修了した者又は令和2年3月修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第95条の規定により、(1)と同等以上の学力があると認められた者。

2 募集学科及び定員

普通科50名

	募集学科	募集定員
普通科	工芸コース	10名
	機械コース	10名
	窯業コース	10名
	クリーニングコース	10名
	被服コース	10名

3 志願先学校

入学志願者は、福岡県立特別支援学校「福岡高等学園」と「北九州高等学園」普通科職業専門コースとの併願はできない。

4 志願書類

第一次選考及び第二次選考に必要な書類は、次の通りとする。

- (1) 第一次選考の手続きの際に提出するもの（全員）
 - ア 入学願書・受検票（様式1・本校所定）

受検票には証明用写真〔3cm（横）×4cm（縦）〕を貼付すること。
 - イ 調査書（様式2・本校所定）

出身学校長を委員長とする「調査書作成委員会」を設け、生徒指導要録に準拠して、厳正に作成したもの。
 - ウ 出願者名簿（様式3・本校所定）
 - エ 返信用封筒 2通（第一次選考期日通知用・第一次選考結果通知用）
 - (7) 第一次選考期日通知用封筒 【12.0cm（横）×23.5cm（縦）】
 - a 宛先は、出身学校長とすること。
 - b 封筒には、402円切手を貼付すること。（簡易書留）
※受検生が5名以上の場合は、450円切手を貼付すること。
 - ◎第一次選考期日通知・受検票が入ります。
 - (4) 第一次選考結果通知用封筒 【12.0cm（横）×23.5cm（縦）】
 - a 宛先は、出身学校長とすること。

b 封筒には、402円切手を貼付すること。（簡易書留）

※受検生が4名以上の場合は、450円切手を貼付すること。

※直接受取の場合、切手は不要。切手がない場合は直接受取と判断する。

◎第一次選考結果通知が入ります。

(2) 第二次選考の手続きの際に提出するもの

第一次選考合格者（第二次選考受検資格取得者）のみ

ア 出願者名簿（様式3-2・本校所定）

イ 希望コース票（様式4・本校所定）

ウ 返信用封筒1通（第二次選考結果通知用） 【12.0cm（横）×23.5cm（縦）】

(7) 宛先は、出身学校長とすること。

(1) 封筒には、402円切手を貼付すること。（簡易書留）

※直接受取の場合、切手は不要。切手がない場合は直接受取と判断する。

二 入学選考料

無 料

三 志願書類提出期間及び提出方法

1 提出期間

選考	志願書類提出期間	備 考
第一次選考	令和元年6月21日（金） ～令和元年6月28日（金）正午	○受付は、平日の午前9時～午後4時。（但し、最終日は正午締切）
第二次選考 受検資格 取得者のみ	令和元年11月19日（火） ～令和元年11月26日（火）正午	○土曜日・日曜日・祝日は受け付けない。

2 提出方法

(1) 志願書類は、出身学校長を経由の上、提出すること。

(2) 志願書類は、直接、福岡県立特別支援学校「福岡高等学園」の事務室へ提出すること。ただし、やむを得ない場合は、以下の提出先へ郵送（簡易書留）すること。なお、郵送の場合、提出期間内に必着のこと。

(3) 提出先（以下：入学願書等の請求先も同じ）

福岡県立特別支援学校「福岡高等学園」校長 〒818-0047 筑紫野市大字古賀304 Tel 092-921-2244

四 志願先の変更

入学志願書類提出後、志願先学校の変更を希望する場合は、1回に限り志願先を変更することができる。

1 提出書類

(1) 福岡県立特別支援学校「福岡高等学園」宛て

出身学校長を経て志願変更届（様式5・本校所定）を福岡県立特別支援学校「福岡高等学園」校長へ提出すること。

※福岡県立特別支援学校「福岡高等学園」事務室へ直接提出のみ。郵送不可。

(2) 変更先学校宛て

福岡県立特別支援学校「福岡高等学園」より志願変更証明書（様式6・本校所定）と先に提出していた志願書等を受領し、下記の期間内に志願変更先学校長へ提出すること。

2 志願先変更期間

令和元年7月1日（月）～令和元年7月4日（木）正午

五 県外からの受検

県外に居住している志願者は、入学願書提出時まで、現住所のある都道府県の教育委員会が作成した県外受検許可依頼書を福岡県教育委員会に提出して、その許可を受けなければならない。ただし、許可を受けるには、次に掲げる各号のいずれかに該当する者であることを要する。

- 1 入学の日までに保護者ととも県内に転居することが確実である者。
- 2 居住する都道府県内の特別支援学校に設置されていない学科に入学を希望する者であって、原則として入学の日までに県内に転居することが確実である者。
- 3 県内の福祉施設等に入所している者又は入学の日までに入所することが確実である者。
- 4 1～3のほか、福岡県立特別支援学校を志願することについて、やむを得ない事情があると福岡県教育委員会が認める者。

六 入学者選考

1 検査期日、日程、内容及び場所

	第一次選考	第二次選考（受検資格取得者のみ）
期日	令和元年7月23日（火） ～26日（金） ・各志願者の第一次選考期日については、 <u>令和元年7月10日（水）</u> までに出身学校長宛て、文書で通知する。	令和2年1月10日（金）
日程	受付時間以降、約3時間	受付 9:00～9:30 諸注意 9:30～9:45 学力検査 10:00～12:20 諸検査等 13:30～17:00
内容	知能検査、教育診断 行動観察、面接（生徒・保護者）	学力検査（国語・社会・数学・理科） 運動能力検査、作業技能検査 面接（生徒・保護者）
場所	福岡県立特別支援学校「福岡高等学園」 〒818-0047 筑紫野市大字古賀304 TEL 092-921-2244	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・当日は<u>保護者同伴</u>で、受付時間までに受付を済ませること。 ・<u>受検票と上靴を持参すること。</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ・当日は、<u>保護者同伴</u>で、9:30までに、受付を済ませること。 ・<u>受検票、筆記用具、体操服上下、運動靴、更衣用バッグ、上靴、弁当を持参すること。</u> ・体操服は冬用を着たり、体操服の中は重ね着をしたりする等、寒さ対策をすること。

2 追検査

- (1) 検査当日、不慮の事故等真にやむを得ない理由により受検できなかった者に対して、後日合格発表前までに追検査を実施する場合がある。
- (2) 追検査受検を希望する者は、追検査願（様式7、様式7-2・いずれも本校所定）に、真にやむを得ない理由を証明する書類を添付の上、出身学校長を経て、福岡県立特別支援学校「福岡高等学園」校長へ提出すること。
- (3) 不慮の事故等真にやむを得ない理由は次に掲げるものとする。
- ア 地震、水害、火災その他の災害による被害又は交通機関の事故等
 - イ 暴行、誘拐、交通事故等の人為的被害
 - ウ 本人の有する障がい（発作等）による体調不良の発生
 - エ 本人の負傷又は疾病による医療機関での緊急の治療又は入院
 - オ 法令による交通の制限又は遮断
 - カ その他校長が特別の事由があると認めた場合

3 辞退について

書類提出後に辞退する場合は、出身学校長から福岡県立特別支援学校「福岡高等学園」校長へ速やかに連絡すること。また、連絡後、出身学校長から福岡県立特別支援学校「福岡高等学園」校長へ速やかに辞退届（任意様式）と受検票を提出すること。※福岡県立特別支援学校「福岡高等学園」事務室へ直接提出のみ。郵送不可。

七 合格者発表

1 期日

	第一次選考合格発表 (第二次選考受検資格取得者発表)	第二次選考合格発表
日時	令和元年8月6日(火) 午前9時～	令和2年1月17日(金) 午前9時～

2 発表方法

福岡県立特別支援学校「福岡高等学園」の生徒昇降口に掲示し、併せて出身学校長宛て通知を、合格発表日付けで郵送する。

掲示は、午前9時から午後4時までとする。なお、出身学校長が直接受け取る場合は、受取人の印鑑を持参すること。また、出身学校長が受け取れない場合は、出身学校長の委任を受けた者が委任状及び受取人の印鑑を持参すること。

受取場所：福岡県立特別支援学校「福岡高等学園」事務室

受付時間：午前9時～12時

八 入学願書等の請求

入学願書等の請求は、切手（※2）を貼付した返信用封筒（※1）を同封し、福岡県立特別支援学校「福岡高等学園」校長宛て申し込むこと。折り返し、入学願書等を簡易書留で送付する。その場合、入学願書等の請求は、学校単位で行うこと。なお、調査書については、本校ホームページよりダウンロードが可能である。

※1：返信用封筒作成要領

○大きさは、23.9cm（横）×33.1cm（縦）とすること。

○宛先は、出身学校長とすること。

※2：貼付する切手の金額

○募集要項、入学願書・検査受検票、調査書、調査書の記入上の注意

出願者名簿を各1部の場合： <450円切手>

