

令和6年度 通学(帰省)届・付添人承認申請書・自家用車利用承認申請書

学校名 福岡県立特別支援学校「福岡高等学園」

幼児・児童・生徒欄	学部・学年		幼児・児童・生徒名	保護者氏名		障害者手帳 有(種級)・無			
	高等部	学年							
	現住所				療育手帳	有(A・B)・無			
届出の理由	<input type="checkbox"/> 届出の理由(該当する□にレ点を付けてください。 <input checked="" type="checkbox"/> 新規(申請年月日: 年 月 日) <input type="checkbox"/> 住居変更(変更年月日: 年 月 日) <input type="checkbox"/> 通学(帰省)経路又は通学(帰省)方法の変更(変更年月日: 年 月 日) <input type="checkbox"/> その他(変更年月日: 年 月 日) ()								
付添人経費欄	申請	付添人氏名	続柄	申請理由					
	有・無			1	幼児・小学部第1学年から第3学年までの児童				
				2	小学部第4学年から高等部までの肢体不自由又は重度・重複障がい児童生徒				
				3	その他()				
付添方法			※自家用車利用者記入欄						
公共交通機関・自家用車・徒歩			車種(車両番号)	排気量					
通学方法	パターン1	往路			交通機関利用片道の運賃		自家用車利用片道の距離	備考	
					基本運賃	割引運賃			
		本人							
		付添人							
		本人							
		付添人							
	パターン2	往路			交通機関利用片道の運賃		自家用車利用片道の距離	備考	
					基本運賃	割引運賃			
		本人							
		付添人							
		本人							
		付添人							

<記入上の注意>

この届を基に、通学(帰省)費の認定を行いますので、正確にありのままを記入してください。届出の内容に変更がある場合は、変更の都度、提出してください。

1 「付添人経費受給申請」欄

○付添人が交通費の受給を希望する又は幼児・児童・生徒が自家用車による通学を申請する場合に記入してください。
※付添人経費は、原則、幼児・小学部第1学年から第3学年までの児童、小学部4学年から高等部までの肢体不自由又は重度・重複障がいの児童生徒が対象です。

2 「通学方法」欄

○「通学方法の別」欄: 通学の順路に従い、徒歩、自家用車、〇〇バス、JR等の別を記入してください。
※主な通学方法をパターン1に往路・復路それぞれ記入してください。通学方法が複数ある場合(曜日により通学方法が異なる等)は、パターン2も記入してください。
○「区間」欄: 次の例により記入してください。(例) 自宅～〇〇停、●●停～△△停、□□停～学校、自宅～学校 等
○「交通機関利用片道の運賃」欄: 交通機関利用者は、片道の運賃(割引適用がある場合は割引運賃)を記入してください。
※交通機関利用者: 回数券・バスカード・定期券購入者を含む全ての者
○「自家用車利用片道の距離」欄: 自家用車を利用する場合は、片道の距離を記入してください。
○「備考」欄: 定期券を購入している場合は、定期券の種類・金額を記入してください。

3 「通学(帰省)経路」欄【裏面】

○通学費を受給する方は、裏面に通学(帰省)の経路を記入してください。(通学方法が徒歩、スクールバスのみ等により通学費が発生しない場合は記入不要です。)
特に自家用車を利用する場合は、通行する経路がわかるように詳しく記入してください。
○往路と復路が異なる場合は、復路についても往路同様に記入してください。

(以下、学校記入欄)

付添い及び自家用車利用に関する具体的所見	学校長承認欄	支弁区分

○ **通学(帰省)経路** ※ 往路と復路の経路が異なる場合は、復路の欄にも記入してください。

往
路

復
路

○ **特記事項** ※ その他、配慮すべき事項があれば記入してください。